



Comment transmettre mes rapports mySugr ?

C'est simple comme bonjour ! Il suffit de suivre les 6 étapes ci-dessous :

1

Cliquez sur « Rapport »



2

Sélectionnez la période souhaitée, puis cliquez sur « Exporter »



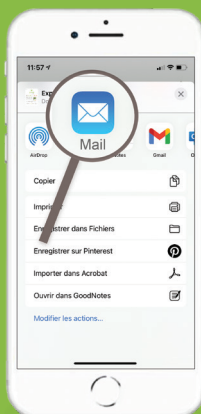
3

Attendez que le rapport s'affiche, puis cliquez sur « Partager »



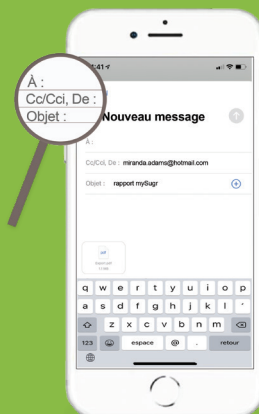
4

Choisissez l'application de messagerie à utiliser



5

Inscrivez l'adresse courriel du destinataire



6

Cliquez sur « Envoyer »

